TERRAMAR®
TRANSPORT spedycja logistyka

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RELACJACH HANDLOWYCH I PRZY REALIZACJI USŁUG

INFORMATION CLAUSE

ABOUT PROCESSING PERSONAL DATA IN BUSINESS RELATIONS AND WHEN PROVIDING SERVICES

Wybierz język / Choose your language:



POLSKA WERSJA



ENGLISH VERSION

WERSJA POLSKA

Data ostatniej aktualizacji: 14 października 2026 r.

Spis treści

1. Zakres i charakter dokumentu 3
2. Administrator danych i kontakt 3
3. Jakie dane możemy przetwarzać 4
4. Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania 5
5. Źródła danych 7
6. Odbiorcy danych 7
7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy 8
8. Profilowanie i zautomatyzowane decyzje 8
9. Prawa osób, których dane dotyczą 8
10. Skarga do organu nadzorczego 9
11. Dobrowolność podania danych 9
12. Bezpieczeństwo danych 9
13. Poufność i ochrona informacji 9
14. Zmiany Klauzuli i wersje językowe 10

1. Zakres i charakter dokumentu

Niniejsza Klauzula informacyjna („Klauzula”) określa zasady przetwarzania danych osobowych przez „Terramar” Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o. („TERRAMAR”, „Administrator”) w związku z nawiązywaniem i prowadzeniem relacji handlowych, przygotowywaniem ofert, zawieraniem i realizacją umów oraz świadczeniem usług, w szczególności usług spedycyjnych, transportowych, logistycznych, magazynowych i celnych.

Dokument zawiera również informacje dotyczące zasad ochrony poufności informacji handlowych i operacyjnych przekazywanych w związku ze współpracą z TERRAMAR.

Klauzula ma zastosowanie niezależnie od sposobu nawiązania kontaktu z TERRAMAR Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o., w szczególności w przypadku kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, spotkania bezpośredniego, targów lub wydarzeń branżowych, formularza internetowego, a także gdy dane zostały przekazane TERRAMAR Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o. przez klienta, kontrahenta, pracodawcę, współpracownika lub inny podmiot uczestniczący w przygotowaniu lub realizacji usługi. Klauzula dotyczy w szczególności potencjalnych i obecnych klientów będących osobami fizycznymi, przedstawicieli, pracowników i osób kontaktowych klientów i kontrahentów, dostawców, przewoźników, agentów i podwykonawców, kierowców, nadawców i odbiorców ładunków oraz innych osób, których dane są niezbędne do przygotowania oferty lub realizacji usługi.

Zasady przetwarzania danych związane z korzystaniem z serwisu internetowego TERRAMAR Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o. oraz plikami cookie określa odrębna Polityka prywatności i plików cookie – dostępna pod linkiem: www.terramar.pl/polityka-prywatnosci/.

2. Administrator danych i kontakt

Administratorem danych osobowych jest:

„Terramar” Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o.
ul. Rotterdamska 3, 81-337 Gdynia, Polska
NIP (VAT-UE): PL5860103386, REGON: 190579018, KRS: 0000101694
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS
Kapitał zakładowy: 193 000 PLN
E-mail ogólny: biuro@terramar.pl

Telefon: +48 58 627 48 53

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Koordynatorem Ochrony Danych, Dariuszem Ceranowskim, pod adresem kodo@terramar.pl lub telefonicznie pod numerem +48 58 627 48 53.

3. Jakie dane możemy przetwarzać

W zależności od charakteru relacji, zapytania lub realizowanej usługi możemy przetwarzać w szczególności:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe, w tym imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail;
- dane służbowe i firmowe, w tym nazwę firmy, NIP, adres, stanowisko, dział i informacje o reprezentowanym podmiocie;
- treść korespondencji, zapytań ofertowych, zleceń i ustaleń związanych z przygotowaniem lub realizacją usługi;
- dane zawarte w dokumentach handlowych, transportowych, spedycyjnych, magazynowych i celnych, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi;
- dane osób kontaktowych po stronie klienta, nadawcy, odbiorcy, przewoźnika lub innych uczestników realizacji usługi;
- dane kierowców i innych osób uczestniczących w realizacji transportu, jeżeli są niezbędne do wykonania usługi;
- dane związane z historią kontaktów, przygotowanymi ofertami, zleceniami, reklamacjami i rozliczeniami;
- inne dane przekazane TERRAMAR, jeżeli są niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia lub realizacji umowy albo wykonania obowiązków wynikających z prawa.

Prosimy o nieprzekazywanie danych osobowych, które nie są niezbędne do przygotowania oferty lub realizacji usługi, w szczególności szczególnych kategorii danych osobowych, chyba że ich przetwarzanie jest wyraźnie wymagane prawem i zostało uzgodnione z Administratorem.

4. Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania

4.1. Zapytania, przygotowanie ofert i działania przed zawarciem umowy

Cel: przyjęcie i obsługa zapytania, przygotowanie odpowiedzi lub wyceny, prowadzenie uzgodnień, ustalenie właściwej osoby do kontaktu oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy osoba zwraca się o podjęcie działań przed zawarciem umowy lub jest stroną umowy; art. 6 ust. 1 lit. f RODO w odniesieniu do przedstawicieli, pracowników i osób kontaktowych klienta lub kontrahenta - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu komunikacji i relacji biznesowych.

Okres: do zakończenia sprawy, a następnie co do zasady przez 12 miesięcy od ostatniej merytorycznej wiadomości, chyba że nawiązano współpracę, istnieje inna podstawa dalszego przetwarzania albo dane są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4.2. Zawarcie i realizacja umów oraz świadczenie usług

Cel: organizacja, wykonanie i obsługa usług spedycyjnych, transportowych, logistycznych, magazynowych i celnych, prowadzenie komunikacji operacyjnej, dokumentowanie realizacji usług oraz dokonywanie niezbędnych rozliczeń.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy; art. 6 ust. 1 lit. f RODO w odniesieniu do przedstawicieli, pracowników, osób kontaktowych i innych osób uczestniczących w realizacji usługi - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowej realizacji relacji biznesowej i usługi.

Okres: przez okres realizacji umowy lub usługi, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4.3. Przekazywanie danych uczestnikom realizacji usługi

Cel: przekazanie danych niezbędnych do organizacji i wykonania usługi podmiotom uczestniczącym w jej realizacji, w szczególności przewoźnikom, armatorom, liniom lotniczym, operatorom kolejowym i intermodalnym, agentom, operatorom terminali, portom, magazynom, agencjom celnym i innym podwykonawcom lub partnerom.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO, odpowiednio do charakteru relacji i statusu osoby, której dane dotyczą, a w przypadkach wymaganych prawem także art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Okres: przez okres niezbędny do przygotowania i realizacji danej usługi oraz później przez okres wymagany przepisami lub uzasadniony potrzebą dokumentowania wykonania usługi i ochrony roszczeń.

4.4. Obowiązki prawne, dokumentacja i rozliczenia

Cel: wykonywanie obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych, rachunkowych, celnych i dokumentacyjnych, udzielanie odpowiedzi uprawnionym organom oraz przechowywanie wymaganej dokumentacji.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Okres: przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa.

4.5. Reklamacje, roszczenia i ochrona praw

Cel: obsługa reklamacji, wyjaśnianie zdarzeń związanych z realizacją usług oraz ustalanie, dochodzenie i obrona roszczeń.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw i prowadzeniu dokumentacji dotyczącej realizowanych usług.

Okres: do zakończenia sprawy, a następnie do upływu właściwych terminów przedawnienia roszczeń.

4.6. CRM i zarządzanie relacjami biznesowymi

Cel: rejestrowanie historii kontaktów, ofert i relacji z klientami i kontrahentami, przypisywanie kontaktów do właściwych pracowników oraz organizacja dalszej współpracy.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zarządzaniu relacjami biznesowymi i sprzedażą.

Okres: do wniesienia skutecznego sprzeciwu lub stwierdzenia, że dane nie są już potrzebne; rekordy potencjalnych klientów podlegają okresowym przeglądom i co do zasady są usuwane albo anonimizowane po 3 latach braku istotnej aktywności, chyba że istnieje inna podstawa dalszego przechowywania.

5. Źródła danych

Dane mogą pochodzić:

- bezpośrednio od osoby, której dotyczą - w szczególności z korespondencji e-mailowej, rozmowy telefonicznej, spotkania, targów, wydarzenia branżowego, formularza internetowego, chata na stronie, social mediów lub innego kontaktu;
- od klienta, potencjalnego klienta lub kontrahenta;
- od firmy lub organizacji, którą dana osoba reprezentuje, od pracodawcy lub współpracownika;
- od nadawcy, odbiorcy, przewoźnika, armatora, agenta, operatora, podwykonawcy lub innego uczestnika przygotowania lub realizacji usługi;
- z dokumentów przekazanych w związku z przygotowaniem oferty lub realizacją usługi;
- z publicznie dostępnych źródeł biznesowych, w tym stron internetowych i rejestrów publicznych.

Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, Administrator przekazuje wymagane informacje zgodnie z art. 14 RODO, chyba że zachodzi jedna z przewidzianych prawem przesłanek zwalniających z tego obowiązku.

6. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora oraz w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty lub realizacji usługi, następującym kategoriom odbiorców:

- przewoźnikom drogowym, morskim, kolejowym i lotniczym;
- armatorom, liniom lotniczym oraz operatorom kolejowym i intermodalnym;
- agentom i partnerom spedycyjnym;
- operatorom terminali, portom, magazynom i centrom logistycznym;
- agencjom celnym oraz podmiotom uczestniczącym w obsłudze formalności celnych;
- kurierom oraz podmiotom obsługującym dokumentację;
- innym podwykonawcom i partnerom uczestniczącym w organizacji lub wykonaniu usługi;
- dostawcom usług IT, poczty elektronicznej, systemów CRM, hostingu i innych narzędzi wspierających działalność Administratora;
- doradcom prawnym, audytorom, ubezpieczycielom oraz innym profesjonalnym doradcom;

- organom administracji publicznej, organom celnym i podatkowym, sądom oraz innym uprawnionym organom, gdy wynika to z prawa.

Nie każdy odbiorca otrzymuje wszystkie kategorie danych. Zakres przekazywanych danych jest ograniczany do informacji niezbędnych do realizacji określonego celu lub usługi.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Ze względu na międzynarodowy charakter usług świadczonych przez TERRAMAR realizacja określonego zlecenia może wymagać przekazania danych osobowych odbiorcom znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności zagranicznym agentom, przewoźnikom, armatorom, operatorom, terminalom lub innym podmiotom uczestniczącym w realizacji usługi.

Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się zgodnie z wymaganiami rozdziału V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo z zastosowaniem innych mechanizmów przewidzianych przez RODO, w tym standardowych klauzul umownych i - gdy jest to wymagane - dodatkowych zabezpieczeń. Informację dotyczącą podstawy konkretnego transferu i stosowanych zabezpieczeń można uzyskać pod adresem kodo@terramar.pl.

8. Profilowanie i zautomatyzowane decyzje

W ramach procesów objętych niniejszą Klauzulą TERRAMAR nie podejmuje decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu, które wywoływałyby skutki prawne wobec osób, których dane dotyczą, lub w podobny sposób istotnie na nie wpływały.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie określonym przez RODO osobie, której dane dotyczą, może przysługiwać prawo do:

- uzyskania dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych;
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych - gdy spełnione są przesłanki określone w RODO;

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Wnioski dotyczące realizacji praw można przesyłać na adres kodo@terramar.pl. Administrator może poprosić o informacje pozwalające potwierdzić tożsamość wnioskodawcy, jeżeli jest to konieczne do ochrony danych.

10. Skarga do organu nadzorczego

Osoba, która uważa, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualne dane kontaktowe organu są dostępne na stronie uodo.gov.pl.

11. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak w określonych przypadkach może być niezbędne do przygotowania oferty, prowadzenia korespondencji, zawarcia lub realizacji umowy oraz wykonania usług świadczonych przez TERRAMAR.

Niepodanie danych niezbędnych do realizacji określonego celu może uniemożliwić przygotowanie oferty, udzielenie odpowiedzi na zapytanie lub prawidłowe wykonanie usługi.

W przypadkach wynikających z przepisów prawa podanie określonych danych może być obowiązkowe.

12. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dostosowane do ryzyka. Dostęp do danych otrzymują wyłącznie osoby upoważnione oraz podmioty, którym dane są udostępniane lub powierzane w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów.

13. Poufność i ochrona informacji

TERRAMAR dokłada należytej staranności w celu zapewnienia poufności informacji otrzymywanych w związku z prowadzeniem relacji handlowych, przygotowywaniem ofert oraz realizacją usług.

Ochroną objęte są w szczególności dane osobowe, informacje handlowe i finansowe, warunki współpracy, stawki, dokumentacja transportowa, spedycyjna, magazynowa i celna oraz inne informacje przekazane w związku z realizacją zleceń.

Informacje te są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia współpracy, realizacji usług oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

TERRAMAR może udostępniać informacje uprawnionym pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom i partnerom uczestniczącym w realizacji usług, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im zadań, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

TERRAMAR stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne mające na celu ochronę informacji przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, utratą lub wykorzystaniem niezgodnym z ich przeznaczeniem.

Informacje handlowe i operacyjne przekazywane przez TERRAMAR, w szczególności oferty, stawki, warunki cenowe, ustalenia dotyczące współpracy oraz dokumentacja związana z realizacją usług, mają charakter poufny i są przeznaczone wyłącznie dla ich adresatów.

Odbiorcy tych informacji zobowiązani są do zachowania ich poufności oraz niewykorzystywania ich w celach innych niż ocena oferty, przygotowanie lub realizacja współpracy z TERRAMAR. Informacje te nie mogą być ujawniane ani przekazywane osobom trzecim, w szczególności podmiotom konkurencyjnym, bez uprzedniej pisemnej zgody TERRAMAR, z wyjątkiem przypadków wymaganych przepisami prawa lub niezbędnych do realizacji współpracy.

14. Zmiany Klauzuli i wersje językowe

Klauzula może być aktualizowana w związku ze zmianami prawa, zakresu świadczonych usług, sposobów przetwarzania danych lub wykorzystywanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych. Data aktualnej wersji jest wskazana na początku dokumentu. Klauzula jest publikowana w języku polskim i angielskim. W przypadku rozbieżności rozstrzygająca jest wersja polska.

ENGLISH VERSION

Last updated: 10 October 2026.

Table of Contents

1. Scope and nature of this document 12
2. Data controller and contact details 12
3. Categories of personal data we may process 13
4. Purposes, legal bases and retention periods 14
5. Sources of personal data 15
6. Recipients of personal data 16
7. Transfers of personal data outside the European Economic Area 17
8. Profiling and automated decision-making 17
9. Rights of data subjects 17
10. Right to lodge a complaint with a supervisory authority 18
11. Voluntary provision of personal data 18
12. Data security 18
13. Confidentiality and protection of information 18
14. Amendments to this Notice and language versions 19

1. Scope and nature of this document

This Privacy Notice (the "Notice") sets out the principles governing the processing of personal data by "Terramar" Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o. ("TERRAMAR" or the "Controller") in connection with establishing and maintaining business relationships, preparing quotations, entering into and performing contracts, and providing services, in particular freight forwarding, transport, logistics, warehousing and customs services.

This document also provides information on the principles governing the confidentiality of commercial and operational information exchanged in connection with cooperation with TERRAMAR.

This Notice applies regardless of how contact with TERRAMAR is established, including by email, telephone, face-to-face meetings, trade fairs or industry events, or online forms, and where personal data are provided to TERRAMAR by a customer, business partner, employer, colleague or another entity involved in preparing or providing a service. In particular, this Notice covers prospective and existing customers who are natural persons; representatives, employees and contact persons of customers and business partners; suppliers, carriers, agents and subcontractors; drivers; consignors and consignees; and other individuals whose personal data are necessary to prepare a quotation or provide a service.

The processing of personal data in connection with the use of the TERRAMAR website and cookies is governed by a separate Privacy and Cookie Policy, available at: www.terramar.pl/polityka-prywatnosci/.

2. Data controller and contact details

The controller of personal data is:

"Terramar" Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o.
ul. Rotterdamska 3, 81-337 Gdynia, Poland
EU VAT ID (NIP): PL5860103386; REGON: 190579018; KRS: 0000101694
District Court Gdańsk-Północ in Gdańsk, 8th Commercial Division of the National Court Register
Share capital: PLN 193,000
General email: biuro@terramar.pl
Telephone: +48 58 627 48 53

The Controller has not appointed a Data Protection Officer. For matters relating to personal data protection, please contact the Data Protection Coordinator, Dariusz Ceranowski, at kodo@terramar.pl or by telephone on +48 58 627 48 53.

3. Categories of personal data we may process

Depending on the nature of the relationship, enquiry or service provided, we may process, in particular:

- identification and contact details, including first name, surname, telephone number and email address;
- professional and company details, including company name, tax identification number (NIP), address, job title, department and information about the represented entity;
- correspondence, requests for quotations, orders and arrangements relating to the preparation or provision of services;
- personal data contained in commercial, transport, freight forwarding, warehousing and customs documents, to the extent necessary to provide a service;
- contact details of individuals acting on behalf of the customer, consignor, consignee, carrier or other parties involved in providing a service;
- details of drivers and other individuals involved in transport operations, where necessary to provide a service;
- information relating to contact history, quotations, orders, complaints and settlements;
- other personal data provided to TERRAMAR where necessary to prepare a quotation, enter into or perform a contract, or comply with legal obligations.

Please do not provide personal data that are not necessary for preparing a quotation or providing a service, particularly special categories of personal data, unless their processing is expressly required by law and has been agreed with the Controller.

4. Purposes, legal bases and retention periods

4.1. Enquiries, preparation of quotations and pre-contractual activities

Purpose: Receiving and handling enquiries, preparing responses or quotations, conducting discussions, identifying the appropriate contact person and taking steps prior to entering into a contract.

Legal basis: Article 6(1)(b) GDPR where the individual requests steps to be taken prior to entering into a contract or is a party to a contract; Article 6(1)(f) GDPR in relation to representatives, employees and contact persons of customers or business partners — the Controller's legitimate interest in maintaining communications and business relationships.

Retention period: Until the matter is concluded and, as a general rule, for 12 months after the last substantive communication, unless a business relationship has been established, another legal basis for further processing exists, or the data are required for the establishment, exercise or defence of legal claims

4.2. Conclusion and performance of contracts and provision of services

Purpose: Organising, performing and administering freight forwarding, transport, logistics, warehousing and customs services; operational communications; documenting service provision; and carrying out necessary settlements.

Legal basis: Article 6(1)(b) GDPR where the data subject is a party to a contract; Article 6(1)(f) GDPR in relation to representatives, employees, contact persons and other individuals involved in providing a service - the Controller's legitimate interest in the proper management of business relationships and provision of services.

Retention period: For the duration of the contract or service and subsequently for the period required by applicable law and the period necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims.

4.3. Disclosure of data to parties involved in providing services

Purpose: Disclosing data necessary to organise and provide a service to entities involved in its performance, in particular carriers, shipping lines, airlines, rail and intermodal operators, agents, terminal operators, ports, warehouses, customs agencies and other subcontractors or partners.

Legal basis: Article 6(1)(b) or (f) GDPR, as appropriate to the nature of the relationship and the status of the data subject, and Article 6(1)(c) GDPR where required by law.

Retention period: For the period necessary to prepare and provide the relevant service and subsequently for any period required by law or justified by the need to document service performance and protect legal claims.

4.4. Legal obligations, documentation and settlements

Purpose: Complying with legal obligations, particularly tax, accounting, customs and record-keeping obligations; responding to competent authorities; and retaining required documentation.

Legal basis: Article 6(1)(c) GDPR.

Retention period: For the period required by applicable law.

4.5. Complaints, claims and protection of rights

Purpose: Handling complaints, investigating events related to the provision of services, and establishing, exercising and defending legal claims.

Legal basis: Article 6(1)(f) GDPR - the Controller's legitimate interest in protecting its rights and maintaining records of services provided.

Retention period: Until the matter is concluded and thereafter until the expiry of the applicable limitation periods for legal claims.

4.6. CRM and business relationship management

Purpose: Recording the history of contacts, quotations and relationships with customers and business partners, assigning contacts to appropriate employees, and organising further cooperation.

Legal basis: Article 6(1)(f) GDPR - the Controller's legitimate interest in managing business relationships and sales.

Retention period: Until an effective objection is raised or it is determined that the data are no longer necessary. Records relating to prospective customers are reviewed periodically and, as a general rule, deleted or anonymised after three years without significant activity, unless another legal basis for continued retention exists.

5. Sources of personal data

Personal data may be obtained:

- directly from the data subject, in particular through email correspondence, telephone calls, meetings, trade fairs, industry events, online forms, website chat, social media or other contact;
- from a customer, prospective customer or business partner;
- from the company or organisation represented by the individual, their employer or a colleague;
- from a consignor, consignee, carrier, shipping line, agent, operator, subcontractor or another party involved in preparing or providing a service;
- from documents provided in connection with preparing a quotation or providing a service;
- from publicly available business sources, including websites and public registers.

Where personal data have not been obtained directly from the data subject, the Controller provides the information required under Article 14 GDPR, unless an exemption provided for by law applies.

6. Recipients of personal data

Personal data may be made available to authorised employees and associates of the Controller and, to the extent necessary to prepare a quotation or provide a service, to the following categories of recipients:

- road, sea, rail and air carriers;
- shipping lines, airlines, and rail and intermodal operators;
- freight forwarding agents and partners;
- terminal operators, ports, warehouses and logistics centres;
- customs agencies and entities involved in handling customs formalities;
- courier companies and document-handling service providers;
- other subcontractors and partners involved in organising or providing a service;
- providers of IT services, email services, CRM systems, hosting and other tools supporting the Controller's operations;
- legal advisers, auditors, insurers and other professional advisers;
- public authorities, customs and tax authorities, courts and other competent bodies where required by law.

Not every recipient receives every category of personal data. The scope of the data disclosed is limited to what is necessary for the relevant purpose or service.

7. Transfers of personal data outside the European Economic Area

Due to the international nature of the services provided by TERRAMAR, the performance of a particular order may require personal data to be transferred to recipients located outside the European Economic Area (EEA), in particular overseas agents, carriers, shipping lines, operators, terminals or other entities involved in providing the service.

Transfers of personal data outside the EEA are carried out in accordance with Chapter V of the GDPR, in particular on the basis of a European Commission adequacy decision or using other mechanisms provided for under the GDPR, including Standard Contractual Clauses and, where required, supplementary safeguards. Information on the legal basis for a particular transfer and the safeguards applied may be obtained by contacting kodo@terramar.pl.

8. Profiling and automated decision-making

In the processes covered by this Notice, TERRAMAR does not make decisions based solely on automated processing of personal data, including profiling, which produce legal effects concerning data subjects or similarly significantly affect them.

9. Rights of data subjects

To the extent provided for by the GDPR, data subjects may have the right to:

- obtain access to their personal data and receive a copy of them;
- have inaccurate personal data rectified or incomplete data completed;
- have personal data erased;
- restrict the processing of personal data;
- data portability, where the conditions laid down in the GDPR are met;
- object to processing based on Article 6(1)(f) GDPR on grounds relating to their particular situation;
- withdraw consent at any time, where processing is based on consent, without affecting the lawfulness of processing carried out before its withdrawal.

Requests concerning the exercise of these rights may be sent to kodo@terramar.pl. Where necessary to protect personal data, the Controller may request information to verify the identity of the person making the request.

10. Right to lodge a complaint with a supervisory authority

Any person who believes that their personal data are being processed unlawfully has the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), the Polish supervisory authority. Up-to-date contact details are available at uodo.gov.pl.

11. Voluntary provision of personal data

Providing personal data is generally voluntary. However, in certain circumstances, it may be necessary to prepare a quotation, conduct correspondence, enter into or perform a contract, or provide services offered by TERRAMAR.

Failure to provide personal data necessary for a particular purpose may prevent us from preparing a quotation, responding to an enquiry or properly providing a service.

Where required by law, the provision of certain personal data may be mandatory.

12. Data security

The Controller implements appropriate technical and organisational measures proportionate to the risks involved. Access to personal data is granted only to authorised persons and to entities to which the data are disclosed or entrusted for processing, to the extent necessary for the relevant purposes.

13. Confidentiality and protection of information

TERRAMAR exercises due care to ensure the confidentiality of information received in connection with business relationships, the preparation of quotations and the provision of services.

Such protection covers, in particular, personal data, commercial and financial information, terms of cooperation, rates, transport, freight forwarding, warehousing and customs documentation, and other information provided in connection with the performance of orders.

Such information is used only to the extent necessary for conducting business relationships, providing services and complying with obligations arising under applicable law.

TERRAMAR may disclose information to authorised employees, associates, subcontractors and partners involved in providing services, to the extent necessary for

them to perform their assigned tasks, as well as to entities entitled to receive such information under applicable law.

TERRAMAR implements appropriate organisational and technical measures to protect information against unauthorised access, disclosure, loss or use inconsistent with its intended purpose.

Commercial and operational information provided by TERRAMAR, in particular quotations, rates, pricing terms, arrangements concerning cooperation and documentation relating to the provision of services, is confidential and intended solely for its designated recipients.

Recipients of such information are required to maintain its confidentiality and not to use it for purposes other than evaluating a quotation or preparing for or carrying out cooperation with TERRAMAR. Such information must not be disclosed or provided to third parties, in particular competitors, without TERRAMAR's prior written consent, except where disclosure is required by law or necessary for the performance of the business relationship.

14. Amendments to this Notice and language versions

This Notice may be updated in response to changes in the law, the scope of services provided, methods of processing personal data, or organisational and technical solutions used. The date of the current version is indicated at the beginning of this document. This Notice is published in Polish and English. In the event of any discrepancies, the Polish version shall prevail.