

F-7.0.5-4 REGULAMIN KORZYSTANIA z BCP Terramar Gdynia ul. Logistyczna 4 wyd.1/0 z 01.03.2020

Regulamin dotyczy obowiązków stron oraz zasad przyjmowania i realizacji czynności przeładunkowych i manipulacyjnych w zakresie wyładunku i przygotowania towaru do dokonania próbobrania przez służby kontrolne (SANEPID, WIJHARS) w ramach działania Granicznego Punktu Kontrolnego Gdynia zlokalizowanego w wydzielonym obszarze magazynu czasowego składowania nr PLTST321000190020 prowadzonym przez firmę Terramar Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o. w Gdyni przy ul. Logistycznej 4.

Na mocy porozumienia podpisanego pomiędzy Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku i firmą Terramar Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o. firma ta udostępniła część ww magazynu dla potrzeb przeprowadzenia kontroli przez służby kontrolne SANEPID, WIJHARS w ramach Granicznego Punktu Kontroli (BCP)

Dla potrzeb niniejszego regulaminu stronami są:

- każda firma, zwana dalej **ZLECENIODAWCĄ**, składająca zlecenie na manipulacje towaru dla potrzeb próbobrań dokonywanych przez służby kontrolne SANEPID, WIJHARS

- Terramar Spedycja Międzynarodowa Sp. z o.o., zwana dalej **ZLECENIOBIORCĄ** przyjmująca zlecenia i dokonująca manipulacji towarem niezbędnych dla potrzeb próbobrań dokonywanych przez służby kontrolne SANEPID, WIJHARS .

ZLECENIODAWCA zobowiązany jest do:

- Sprawdzenie zgodności danych kontenera i towaru (w tym plomb nałożonych na kontener, nazwy i wagi towaru) z dokumentacją towaru (BL, invoice, packing list) z danymi w systemie terminalowym;
- Przekazanie na adres e-mail: maggdy@terramar.pl dla Gdyni zlecenia kontroli towaru z kontenera przygotowanego wg wzoru F-7.0.5-1 wyd. 1/0 z 01.02.2020 **ZLECENIE KONTROLI TOWARU / KONTENERA** stanowiącego załącznik do niniejszej instrukcji.
- Zlecenie powinno wskazywać datę, godzinę i zakres kontroli (ile towaru należy wypakować z kontenera w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli) wyznaczonej przez służby, oraz informację, kto w imieniu **ZLECENIODAWCY** będzie obecny w trakcie kontroli (wskazanie z imienia i nazwiska osoby – pracownika **ZLECENIODAWCY** czy firmy kontrolnej, której **ZLECENIODAWCA** zlecił czynności kontrolne w trakcie próbobrania
- Zlecenie terminalowi kontenerowemu transportu kontenera do BCP – Granicznego Punktu Kontroli w Gdyni przy ul. Logistycznej 4 i z powrotem na terminal wyznaczoną drogą celną;

Złożenie zlecenia w formie kompletnej powinno nastąpić 24h przed planowanymi czynnościami kontrolnymi (ostatecznie do godz. 12:00 dnia poprzedzającego kontrolę)

ZLECENIOBIORCA odpowiada za:

- szczegółową analizę otrzymanych zleceń i dokumentacji oraz wyjaśnienie ze zleceniodawcą ewentualnych niejasności przed przystąpieniem do realizacji zlecenia
- zdjęcie plomby z kontenera, sprawdzenie jej zgodności ze zleceniem i otwarcie kontenera, wyładunek towaru w ilości zgodnej ze zleceniem i przygotowanie towaru do próbobrania służb kontrolnych (SANEPID, WIJHARS)
- udział w próbobraniu służb kontrolnych (SANEPID, WIJHARS)
- załadunek towaru po próbobraniu do kontenera i nałożenie plomby
- zamieszczenie w zleceniu adnotacji o wykonanych czynnościach w tym o numerach plomb zdjętych i nałożonych oraz o ewentualnych uwag

ZLECENIOBIORCA wystawia na ZLECENIODAWCĘ fakturę VAT za wykonane usługi zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Faktura VAT przekazywana jest do ZLECENIODAWCY drogą elektroniczną na adres wskazany w zleceniu. ZLECENIOBIORCA może wystąpić do ZLECENIODAWCY o przedpłatę.